

TIPPS UND TRICKS FÜR DEN CAMPUS DAY

VORBEREITUNG



Schau dir die teilnehmenden Unternehmen an und informiere dich vorab über sie. So kannst du gezielt deine Fragen stellen und die Zeit gut nutzen – denn die Auswahl ist groß. Bei Fragen, oder wenn du unsicher bist, wie du auf die Unternehmen zugehst, helfen wir dir gern. Meld dich unter study@fhdw.de oder schreib uns über WhatsApp an 0173 420 90 27.

- ➔ Besonders hilfreich ist der Standplan. Markiere dir, bei welchen Unternehmen du auf jeden Fall vorbeischauen möchtest.
- ➔ Erstell dir eine Liste mit Fragen, die du am Campus Day einfach mitbringst und dir dort Notizen machst. So vergisst du nichts und kannst dich später auch gut daran erinnern.
- ➔ Wenn du möchtest, kannst du auch direkt Bewerbungen bei den Unternehmen vor Ort abgeben. Wichtig ist, dass du sie in einer ordentlichen Mappe und gut strukturiert vorbereitest. Selbstverständlich solltest du deine Kontaktdaten nicht vergessen.
- ➔ Mach dir nicht zu viele Gedanken um das richtige Outfit. Du solltest etwas tragen, worin du dich wohlfühlst. Das ist das Wichtigste.
- ➔ Nimm an unseren Online-Vorbereitungsterminen zum Thema Bewerbung teil. Sie geben dir die wichtigsten Tipps an die Hand! Die Termine findest du unter www.fhdw.de/campus-day-pb

VOR ORT

- ➔ Nach dem Check-In geht's los. Du kannst nun mit Unternehmen, der Studienberatung oder unseren Studierenden sprechen. Alle sind für dich da und haben ein offenes Ohr für deine Fragen. Nutze folgende Angebote
 - Austausch mit Studierenden und Dozent*innen
 - Individuelle Studienberatung
 - Infos zu Auslandsstudium und -praktikum
 - Kostenlose, professionelle Bewerbungsfotos
 - Unternehmensmesse & Jobwall
 - Bring deine Bewerbungsunterlagen fürs Studium gleich mit. Gemeinsam starten wir den Bewerbungsprozess.

Falls du es am Campus Day nicht schaffst mit allen zu sprechen, kannst du jederzeit für später auch Beratungstermine oder Schnuppervorlesungen vereinbaren. Meld dich einfach beim Talent Service: study@fhdw.de oder schreib uns über WhatsApp an 0173 420 90 27.

DANACH

- ➔ Du hast bestimmt einige tolle Gespräche mit Unternehmen geführt. Vergiss nicht, dich dort und bei der FHDW zeitnah zu bewerben. So haben sie dich noch in guter Erinnerung und du erhältst schnell und frühzeitig eine Rückmeldung.



Dir hat der Tag gut gefallen? Du möchtest nun gern mal an einer Vorlesung teilnehmen? Kein Problem! Wir suchen mit dir den passenden Termin und das passende Thema raus. Meld dich gern bei uns!



Nach dem Campus Day gibt es noch viele weitere Events, an denen du teilnehmen kannst. Schau einfach regelmäßig in unseren Termin Kalender auf www.fhdw.de!

TIPPS UND TRICKS FÜR BEWERBUNGEN

Mit deiner Bewerbung machst du Marketing in eigener Sache.

Was ist deine (Marketing-) Botschaft und wie kannst du Unternehmen davon überzeugen, dass sie dich brauchen?

Bereite dich vor:

- ➔ Bestandsaufnahme der eigenen Voraussetzungen (Was will ich? Was kann ich?).
- ➔ Sammle Informationen zum Unternehmen und sprich jedes Unternehmen individuell an.
- ➔ Du solltest ein authentisches Bild von dir vermitteln, verstell dich nicht. Schildere Kenntnisse und Fähigkeiten, Ziele und deine Motivation.
- ➔ Der erste Eindruck zählt:
Achte auf Qualität und Vollständigkeit der Bewerbungsunterlagen.

Die Bewerbungsunterlagen

Deine erste Dienstleistung für den potenziellen neuen Arbeitgeber.

Vollständige Bewerbungsunterlagen umfassen:

- Anschreiben (max. eine DIN A4-Seite)
- Lebenslauf
- Foto (professionell vom Fotografen!)
- Schul-, Ausbildungs- und Studienzeugnisse
- Ggf. Arbeitszeugnisse

Wichtige Qualitätsfaktoren sind:

- Sprachliche Leistung
- Korrekte Rechtschreibung und Grammatik (lass immer jemanden drüber schauen!)
- Layout
- Werbung im Anschreiben und Darstellung deiner Stärken (am besten mit Beispielen hinterlegt)

Viel Erfolg! 😊